



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 102 del 14/08/2012

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata a progetto, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per la realizzazione "Progetto sulla Comunicazione – Divulgazione scientifica: diffusione dei risultati della ricerca e azioni di promozione della comunicazione e informazione nel settore della prevenzione oncologica"
Approvazione verbali della Commissione Esaminatrice.
Attribuzione della collaborazione coordinata a progetto alla Dott.ssa GIANNOTTI MARIA VITTORIA.

Struttura Proponente: Direttore della SS Acquisizione delle Risorse Umane Dott.ssa Rossella Centoni

Proposta n. 102 Coordinatore Amministrativo Dott.ssa Assunta Rizzo

Estensore

Paola Cinotti

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa: € 30.000,00

Conto Economico n. 3B 02 04 14 "contratto di lavoro autonomo con mansioni non sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal 29 AGO. 2012

Pubblicato a norma di Legge il 14 AGO. 2012

Inviato al Collegio Sindacale il 14 AGO. 2012

L'anno 2012, il giorno 14 del mese di AGOSTO
Il sottoscritto prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010.

Visti:

- la delega conferita, con atto prot. n. 3478 del 21/12/2011, dal Direttore Generale dell'ISPO al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione e Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale 10 di Firenze, in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008 " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO). Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO)" e successive modifiche di cui alla Legge regionale n. 32 del 19.06.2012;

Preso atto come con delibera del Direttore Generale dell'Istituto n. 86 del 20.6.2012 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata a progetto con giornalista professionista, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per la realizzazione del progetto: "Progetto sulla Comunicazione – Divulgazione scientifica: diffusione dei risultati della ricerca e azioni di promozione della comunicazione e informazione nel settore della prevenzione oncologica", approvato con delibera n. 75 del 25.5.2012;

Preso atto come l'Avviso Pubblico in questione è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Istituto e sul sito internet per la durata di 10 giorni, al fine di consentire la massima pubblicità, con scadenza per la presentazione delle domande in data 02.07.2012;

Visti gli atti ed i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata, si ritiene opportuno procedere all'approvazione dei verbali che, quali allegati di lettera "A", si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto come dalla risultanza dei precitati verbali è risultata vincitrice la **Dott.ssa GIANNOTTI MARIA VITTORIA**, 1° classificata nella graduatoria di merito, alla quale si conferisce l'incarico di collaborazione coordinata a progetto per la realizzazione del progetto in questione, da espletarsi presso la Direzione ISPO – Via Cosimo il Vecchio n. 2 Firenze;

Rilevato come i compiti richiesti al collaboratore nell'ambito progettuale in relazione agli obiettivi da raggiungere, sono i seguenti:

- 1) creare e gestire l'Ufficio Stampa e le relazioni esterne dell'Istituto;
- 2) rafforzare l'immagine dell'Istituto, a livello locale, nazionale ed internazionale, attivando canali privilegiati di comunicazione con i mass media e la predisposizione di prodotti editoriali ad hoc;
- 3) promuovere ed organizzare eventi e campagne di comunicazione per la prevenzione e la promozione della salute;
- 4) gestire le attività di comunicazione per la prevenzione e la promozione della salute, inclusa la gestione del sito dell'istituto;

Dato atto che il costo della presente delibera rientra nei limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con Legge R.T. n. 66 del 27.12.2011 ed è coperto dal finanziamento riconosciuto in favore di ISPO dall'Assessorato al Diritto alla Salute della Regione Toscana (nota prot. n. 0068210/A.90 del 07.03.2012 agli atti dell'ufficio competente) per la realizzazione del progetto in parola che sarà ricompreso nell'assegnazione definitiva regionale del fondo ordinario di gestione dell'esercizio 2012 (conto economico 3B020414, aut. 32/2012);

Acquisito il nulla osta di capienza economica, agli atti, da parte della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1. Di approvare i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata a progetto con giornalista professionista, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per la realizzazione del progetto "Progetto sulla Comunicazione – Divulgazione scientifica: diffusione dei risultati della ricerca e azioni di promozione della comunicazione e informazione nel settore della prevenzione oncologica", approvato con delibera n. 75 del 25.5.2012, che quale allegato di lettera "A", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di conferire l'incarico di collaborazione coordinata a progetto di cui sopra alla candidata **Dott.ssa GIANNOTTI MARIA VITTORIA** 1° classificata nella graduatoria di merito, con attività da espletarsi presso la Direzione ISPO – Via Cosimo il Vecchio n. 2 Firenze;
3. Di dare atto come detta collaborazione avrà la durata di mesi 12, con decorrenza dal prossimo 3 Settembre 2012 e che al collaboratore verrà corrisposto il compenso lordo complessivo pari ad €. 23.556,00 salvo diversa iscrizione ad altra cassa previdenziale, detto compenso, previa richiesta del collaboratore, potrà essere erogato anche con acconti mensili.
4. Di stabilire in € 30.000,00 il costo totale di detta collaborazione compreso oneri a carico dell'Ente,
5. Di dare atto che il costo della presente delibera rientra nei limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con Legge R.T. n. 66 del 27.12.2011 ed è coperto dal finanziamento riconosciuto in favore di ISPO dall'Assessorato al Diritto alla Salute della Regione Toscana (nota prot. n. 0068210/A.90 del 07.03.2012 agli atti dell'ufficio competente) per la realizzazione del progetto in parola che sarà ricompreso nell'assegnazione definitiva regionale del fondo ordinario di gestione dell'esercizio 2012 (conto economico 3B020414, aut. 32/2012);
6. Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 30.000,00 al Bilancio economico dell' ISPO per l'anno 2012, conto economico 3B020414 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie" – autorizzazione di spesa n. 32/2012;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Chiara Neri

fu



IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni



Elenco degli allegati

Allegato A

Verbale Commissione Esaminatrice

n. pagine: 4

Strutture aziendali da partecipare:

Coordinatore Amministrativo ISPO;
S.C. Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca ISPO
S.S. Contabilità e Controllo di Gestione (ISPO)
Ufficio Gestione Contabile progetti (ISPO)
S.S. Acquisizione delle risorse umane (ASF)
S.C. Amministrazione e Bilancio (ASF).

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.01 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO SULLA COMUNICAZIONE - DIVULGAZIONE SCIENTIFICA: DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA E AZIONI DI PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE NEL SETTORE DELLA PREVENZIONE ONCOLOGICA".

Verbale n. 2

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

L'anno 2012 ed oggi 3 agosto alle ore 08.30=., si è riunita presso la Sala Riunioni di ISPO, via Cosimo Il Vecchio, 2 50139 Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.01 incarico di collaborazione coordinata a progetto, da conferirsi ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per la realizzazione del "Progetto sulla comunicazione - Divulgazione scientifica: diffusione dei risultati della ricerca e azioni di promozione della comunicazione e informazione nel settore della prevenzione oncologica" da espletarsi presso la Direzione ISPO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 86 del 20.06.2012.

Sono presenti:

- Dr. Eugenio Paci (Dirigente Medico e Referente Scientifico presso ISPO)
PRESIDENTE
- Dr. Alberto Zanobini (Dirigente Amministrativo presso Regione Toscana)
COMPONENTE ESPERTO
-
- Dr.ssa Lucia Zambelli (Giornalista Professionista presso Regione Toscana)
COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario sono svolte da Monica Di Stasio - Collaboratore Amministrativo - in servizio presso l'Ufficio supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca dell'ISPO - Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica.

La Commissione, come da verbale n. 1 del 2 luglio 2012, prende atto che ha ammesso alla selezione n. 2 candidati di seguito elencati e che gli stessi sono stati convocati per sostenere il colloquio, a mezzo raccomandata A/R, per il giorno 3 agosto 2012 alle ore 10.00, presso questa sede:

- 1) GIANNOTTI MARIA VITTORIA
- 2) NIERI FRANCESCA

La Commissione prende atto di quanto contenuto nel bando, in particolare esamina i criteri e le modalità per procedere alla selezione.

La Commissione constata di avere a disposizione 60 punti che vengono così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio. Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

Handwritten signatures and initials:
Lz, bw, MBR, Ar

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- TITOLI PROFESSIONALI: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio viene attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purchè attinente alla attività da espletare.

- TITOLI VARI: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio viene attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione, tenendo conto dell'attinenza alla attività da espletare.

La commissione decide, tenendo conto anche di quanto riportato sopra, di attribuire, per la valutazione del curriculum, i seguenti punteggi:

Per i titoli professionali

- 0,15 punti per ogni mese di rapporto di lavoro subordinato;
- 0,10 punti per ogni mese di incarichi libero professionali e di collaborazione a progetto;
- 0,05 punti per ogni mese di borse di studio o assegni di ricerca;
- 0,01 punti per ogni mese di frequenza volontaria.

Per i titoli vari

- 2 punti per la specializzazione post laurea se attinente all'oggetto dell'avviso;
- 1 punto per la specializzazione post laurea se non attinente all'oggetto dell'avviso;
- 0,5 punti per il Master di I livello;
- 1 punto per il Master di II livello;
- 1 punto per il Dottorato di ricerca;
- 0,10 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento/convegni;
- per le pubblicazioni si tiene conto solo di specifici prodotti editoriali essendo le pubblicazioni attività corrente della professionalità richiesta dal bando.

A questo punto, la Commissione dà inizio ai lavori concordando il seguente programma:

1. valutazione dei titoli dei candidati in possesso dei requisiti richiesti nel bando.
2. espletamento del colloquio diretto ad accertare la conoscenza della professionalità risultante dal curriculum prodotto ed a rilevare la motivazione nonché l'attitudine del collaboratore inerente l'attività da espletare;
3. formulazione della graduatoria finale.

Ogni singolo componente della commissione dichiara l'inesistenza di qualsiasi legame di parentela o di affinità con i concorrenti di cui sopra.

La Commissione procede alla valutazione del curriculum dei candidati risultati idonei al colloquio attribuendo il seguente punteggio:

5 *2* *10*

COGNOME E NOME	Punteggio Titoli prof.li Max p. 20	Punteggio Titoli vari Max p. 10	GIUDIZIO Curriculum
GIANNOTTI MARIA VITTORIA	11,85	1,1	Il curriculum della candidata evidenzia collaborazioni con testate giornalistiche nazionali occupandosi in particolare di temi sanitari.
NIERI FRANCESCA	7,25	0,5	Il curriculum della candidata evidenzia una varietà di campi di interessi che comprendono anche una collaborazione con la Società della Salute del Mugello

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nell'approfondire le competenze e le conoscenze del candidato nel settore oggetto dell'avviso pubblico di selezione e decide di porre a tutti i candidati le seguenti domande:

1. Ogni anno si tiene il Convegno sui programmi di screening in Toscana. Come organizzerebbe la preparazione di questo evento rispetto alle Istituzioni interessate ed ai principali usufruttori dell'iniziativa;
2. Sempre riguardo al Convegno annuale sui programmi di screening in toscana illustri come lo organizzerebbe sotto il profilo dell'Ufficio stampa;
3. Illustri come costruirebbe un piano di comunicazione per la promozione della salute.

Alle ore 10.00 si sono presentati per sostenere il colloquio i seguenti candidati:

1. GIANNOTTI MARIA VITTORIA
2. NIERI FRANCESCA

I candidati in attesa di sostenere il colloquio vengono fatti sostare in una stanza adiacente a quella dove si svolgerà il colloquio.

La Commissione inizia l'espletamento del colloquio seguendo l'ordine alfabetico previa identificazione dei candidati ed esibizione da parte degli stessi di un documento di riconoscimento alla segretaria e firma dell'apposito elenco nominativo.

Per il colloquio al candidato è attribuito il seguente punteggio, precisando che la sufficienza è, in questo caso, rappresentata da un punteggio di almeno 16/30:

COGNOME E NOME	Punteggio in /30	GIUDIZIO COLLOQUIO
GIANNOTTI MARIA VITTORIA	25	La candidata ha risposto in maniera compiuta e documentata con riferimento ad aspetti specifici sulla prevenzione oncologica in maniera più che soddisfacente.
NIERI FRANCESCA	25	La candidata ha risposto in maniera compiuta e documentata con riferimento ad aspetti specifici sulla prevenzione oncologica in maniera più che soddisfacente.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato, come sotto riportato:

LE ³ *Neri* *h*

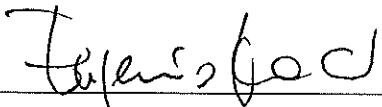
CL.	COGNOME E NOME	Colloquio	Titoli	Totale
01	GIANNOTTI MARIA VITTORIA	25	12,95	37,95
02	NIERI FRANCESCA	25	7,75	32,75

Le operazioni concorsuali terminano alle ore 11.00=.


Il presente verbale viene trasmesso alla Direzione dell'Istituto, per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

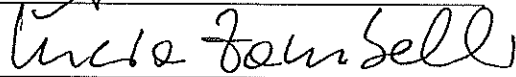
IL PRESIDENTE (Dr. Eugenio Paci)



IL COMMISSARIO (Dr. Alberto Zanobini)



IL COMMISSARIO (Dr.ssa Lucia Zambelli)



IL SEGRETARIO (Dr.ssa Monica Di Stasio)

